



EDITAL UNIFICADO Nº 01/2024

PROCESSO SELETIVO PARA RENOVAÇÃO DE BOLSA DE ESTUDO PARA O ANO LETIVO 2025

A Congregação Agostiniana Missionária de Assistência e Educação, inscrita no CNPJ: 60.978.947/0001-01, no uso de suas atribuições previstas no Estatuto Social, em cumprimento ao disposto na legislação vigente que regulamenta a atuação das entidades beneficentes de assistência social na área da educação, especificamente a Lei Complementar nº 187/2021 e o Decreto nº 11.791/2023, torna pública a realização do Processo Seletivo para Renovação de Bolsa de Estudo, destinado a contemplar estudantes da Educação Básica para o ano letivo de 2025. O Edital é válido para a seguinte instituição de Ensino da Congregação Agostiniana:

COLÉGIO NOSSA SENHORA DO BOM CONSELHO

Av. Goiás, nº 1.531, Centro – Jataí/GO

I - DA FINALIDADE

- 1.1 A CONGREGAÇÃO AGOSTINIANA MISSIONÁRIA DE ASSISTÊNCIA E EDUCAÇÃO ofertará anualmente o Programa de Apoio à Educação Básica por meio da Concessão de Bolsas de Estudo a seus alunos, conforme Lei Complementar nº 187, de 16 de dezembro de 2021 e o Decreto nº 11.791 de 21 de novembro de 2023.

II - DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

- 2.1 O Edital de Bolsa de Estudo destina-se ao preenchimento das vagas existentes no **Colégio Nossa Senhora do Bom Conselho**, observando os parâmetros da Lei Complementar nº 187/2021 e o Decreto nº 11.791/2023.
- 2.2 Este edital trata da renovação das bolsas de estudo dos estudantes que já são beneficiários do Programa de Apoio à Educação Básica por meio da Concessão de Bolsas de Estudo, que estejam regularmente matriculados no **Colégio Nossa Senhora do Bom Conselho** mantido pela Congregação Agostiniana Missionária e em dia com seus compromissos financeiros junto à instituição, elegíveis para o ano de 2025.
- 2.3 É considerado candidato a renovação aqueles estudantes que foram contemplados com Bolsa de Estudo em 2024, no **Colégio Nossa Senhora do Bom Conselho** no qual está pleiteando uma bolsa de estudo para o ano 2025.



- 2.4 A participação do candidato no processo seletivo de bolsa de estudo implica na aceitação das normas estabelecidas neste Edital.
- 2.5 A Congregação Agostiniana Missionária de Assistência e Educação, dentro de sua previsão e disponibilidade orçamentária, bem como o cumprimento das proporções estabelecidas na Lei Complementar nº 187/2021, concederá Bolsa de Estudo Integral (100%) e Parcial (50%), sendo que os referidos percentuais somente poderão ser concedidos mediante o atendimento aos critérios previstos neste Edital e limite de bolsas de estudo.
- 2.6 O processo de renovação das bolsas de estudo é regido por Normativo Institucional, elaborado em conformidade com a Lei Complementar nº 187/2021 e o Decreto nº 11.791/2023.
- 2.7 A participação no processo seletivo de Bolsa de Estudo para o ano letivo de 2025 não assegura ao candidato a renovação da bolsa de estudo, já que essa só ocorrerá mediante pronunciamento oficial do **Colégio Nossa Senhora do Bom Conselho** acerca do deferimento da bolsa pretendida.

III – DA RENOVAÇÃO DA BOLSA DE ESTUDO

- 3.1 A renovação da Bolsa de Estudo, bem como os limites e percentuais disponibilizados no **Colégio Nossa Senhora do Bom Conselho**, segue a disponibilidade orçamentária e o planejamento estratégico da Congregação Agostiniana Missionária de Assistência e Educação para o ano letivo de 2025, levando em consideração os ciclos educacionais, os turnos, o ano e a série, ofertando:
- a) Bolsa de Estudo Integral (100%): será concedida dentro dos limites e percentuais disponibilizados no **Colégio Nossa Senhora do Bom Conselho** para o candidato selecionado cuja renda bruta familiar mensal per capita não exceda o valor de 1,5 (um inteiro e cinco décimos) salário-mínimo vigente nacional e que obedeçam cumulativamente a todas as demais condições estabelecidas neste Edital.
- b) Bolsa de Estudo Parcial (50%): será concedida dentro dos limites e percentuais disponibilizados no **Colégio Nossa Senhora do Bom Conselho** para o candidato selecionado cuja renda bruta familiar mensal per capita não exceda o valor de 3 (três) salários-mínimos vigente nacional e que obedeçam cumulativamente a todas as demais condições estabelecidas neste Edital.



- 3.2 Será analisado para a renovação da Bolsa de Estudo o Perfil Socioeconômico que é composto por dois subperfis: social e econômico. O social está relacionado a qualidade de vida do candidato e seu grupo familiar. O econômico tem relação com a renda familiar. Desse modo, além de comprovar a renda per capita, será analisado o perfil social com base na análise e parecer do Assistente Social.
- 3.3 Não há renovação automática da Bolsa de Estudo. A Bolsa de Estudo concedida em anos anteriores não gera direito adquirido ou expectativa de direito quanto à continuidade do benefício para os anos seguintes. Todos os candidatos bolsistas do **Colégio Nossa Senhora do Bom Conselho** interessados em renová-la deverão participar de todas as etapas previstas no processo e atender os Requisitos deste Edital.
- 3.4 Caso a condição financeira do beneficiário se altere de modo a desenquadrá-lo das condições requeridas para a concessão da Bolsa de Estudo, dispostas neste regulamento e na legislação aplicável, a MANTENEDORA reduzirá ou cancelará a respectiva Bolsa de Estudo, abrindo oportunidade para outro candidato. Nestes casos, cabe ao beneficiário informar a mudança da sua condição financeira, sob pena de incorrer em conduta de má-fé, sujeita às penalidades cabíveis.

IV - DOS REQUISITOS PARA RENOVAÇÃO DA BOLSA DE ESTUDO

4.1 PARA QUE O PEDIDO SEJA ANALISADO, É OBRIGATÓRIA A OBSERVÂNCIA DE TODOS OS REQUISITOS DESCRITOS A SEGUIR:

- a) Ter sido contemplado, no ano letivo de 2024, com Bolsa de Estudo de 50% (cinquenta por cento) ou 100% (cem por cento), no **Colégio Nossa Senhora do Bom Conselho**;
- b) Inscrever-se no processo seletivo de renovação da Bolsa de Estudo, preencher, integralmente o formulário socioeconômico, bem como, providenciar e anexar cópia digitalizada em PDF dos documentos descritos neste Edital, conforme as datas previstas no Cronograma Anexo I;
- c) Comprovar renda familiar per capita bruta conforme item 3.1;
- d) Não ter o benefício da Bolsa de Estudo anteriormente cancelado por decorrência de constatação de falsidade das informações prestadas, inidoneidade de documentos apresentados e/ou omissão de documentos;
- e) O candidato não poderá ter a frequência obrigatória inferior a 75% do período letivo de 2024;
- f) Reprovação do aluno no final do ano letivo em curso, ainda que o resultado da concessão de Bolsa de Estudo já tenha sido divulgado. As concessões serão canceladas automaticamente, não podendo o candidato usufruir do benefício de Bolsa de Estudo para o ano letivo de 2025. A avaliação e concessão prévia, condicionada à aprovação do aluno, não resultam em direito adquirido;



g) O aluno beneficiado com Bolsa de Estudo parcial de 50% (cinquenta por cento) em 2024 que apresentar situação de inadimplência não poderá participar do Processo Seletivo de Bolsa de Estudo para o ano de 2025, salvo quando apresentar documento que comprove a quitação completa dos valores em aberto com o **Colégio Nossa Senhora do Bom Conselho**, em tempo hábil, para realização do Processo Seletivo de Bolsa de Estudo.

4.2 DOS CRITÉRIOS DE INDEFERIMENTO

São critérios de indeferimento, exemplificadamente, mas não exclusivamente:

- Indisponibilidade orçamentária;
- Indisponibilidade de vaga para bolsista no turno, série ou no ano pretendido;
- Não entrega da documentação comprobatória, em tempo hábil, de acordo com o cronograma;
- Existência de bens e patrimônio familiares incoerentes com a renda apresentada;
- Incoerência entre a renda descrita no formulário e a comprovada pelos documentos;
- Não enquadramento nos critérios previstos no item 3.1 deste edital e na legislação aplicável;
- Pendências financeiras ou acadêmicas relativas ao aluno junto à respectiva unidade;
- Falta de documentos ou documentação em desacordo com previsto no Anexo II deste edital;
- Falta de aceite do responsável pelo estudante no Termo de Consentimento;
- Dados incoerentes.

V - DO GRUPO FAMILIAR

- 5.1. Entende-se como grupo familiar a unidade nuclear composta por uma ou mais pessoas, eventualmente ampliada por outras pessoas que contribuam para o rendimento ou tenham suas despesas atendidas por aquela unidade familiar, **todas moradoras no mesmo domicílio com o candidato.**
- 5.2. Em caso de guarda compartilhada e convivência alternada para a custódia do filho de pais divorciados e/ou separados, a documentação a ser apresentada deverá ser de ambos os genitores.
- 5.3. O grupo familiar informado deverá comprovar rendimento financeiro condizente com o seu padrão de vida e de consumo, capaz de custear as suas despesas.
- 5.4. No caso de alteração de endereço ou de composição do grupo familiar após concessão/renovação do benefício, deverá ser informada imediatamente pelos Pais e/ou Responsável Legal ao **Colégio Nossa Senhora do Bom Conselho**, evitando assim, divergência de informações em caso de visita domiciliar.



VI – DAS ETAPAS

6.1 Serão avaliados os candidatos à renovação no **Colégio Nossa Senhora do Bom Conselho**, com o intuito de garantir a continuidade do ensino nos processos de aprendizagem e desenvolvimento do aluno.

6.2 Inscrição:

6.2.1 A inscrição será exclusivamente de forma eletrônica, por meio de um link enviado por e-mail pelo **Colégio Nossa Senhora do Bom Conselho**. Junto à inscrição, o Responsável Legal pelo candidato terá acesso a este Edital, ao Formulário Socioeconômico e a Lista de Documentos, conforme Cronograma Anexo I.

6.2.2 O Formulário Socioeconômico deverá ser preenchido virtualmente pelo Responsável Legal e deverá ser anexada, digitalizada em PDF toda a documentação comprobatória descrita, conforme Cronograma Anexo I.

6.2.3 Nos campos de documentação obrigatória no preenchimento do Formulário Socioeconômico, não será aceito folha em branco ou documento repetido. Caso isso aconteça, o processo não será analisado, acarretando o indeferimento da renovação da Bolsa de Estudo para o ano letivo de 2025.

6.2.4 Formulário Socioeconômico preenchido parcialmente e documentação incompleta não será analisado.

6.2.5 Nenhum documento será recebido após a data limite estabelecida, salvo se solicitado pela Comissão de Bolsa de Estudo do **Colégio Nossa Senhora do Bom Conselho**.

6.2.6 O preenchimento correto e verídico das informações prestadas por ocasião do processo seletivo é de inteira responsabilidade do Responsável Legal pelo candidato.

6.2.7 É de responsabilidade exclusiva do Responsável Legal, acompanhar a situação da inscrição e certificar-se de que realizou todos os procedimentos necessários à sua efetivação.

6.2.8 O **Colégio Nossa Senhora do Bom Conselho** não se responsabilizará pelo não recebimento de inscrições em razão de fatores externos que impossibilitem a postagem do Formulário Socioeconômico e a documentação comprobatória, seja pela execução de procedimentos indevidos, por motivos de ordem técnica, falha ou congestionamento das linhas de comunicação, dentre outros motivos alheios ao interesse do candidato.

6.3 Entrevista Social:

6.3.1 Caso seja necessário, o Assistente Social poderá realizar entrevistas e solicitar documentação complementar, para melhor análise do perfil socioeconômico.



- 6.3.2 Nos casos em que o Assistente Social julgar necessário poderá ser realizada visita domiciliar, a qualquer tempo e sem a necessidade de aviso prévio, mesmo após a atribuição da Bolsa de Estudo. Essa visita será realizada para verificação in loco das informações contidas no cadastro socioeconômico.
- 6.3.3 O Assistente Social, no momento da visita domiciliar pode, a seu critério, solicitar documentação complementar, daquela apresentada no momento da concessão da Bolsa de Estudo, e deve agendar o retorno do responsável para entrevista e entrega da documentação solicitada.

6.4 Estudo Socioeconômico

- 6.4.1 Os requisitos e os critérios estabelecidos nesse Edital serão verificados mediante a análise dos documentos comprobatórios específicos, entrevista ou visita domiciliar, conforme Anexo II.
- 6.4.2 Cabe ao Assistente Social analisar o Perfil Socioeconômico, dialogar com a Comissão de Bolsa de Estudo e emitir o parecer social.
- 6.4.3 Na identificação de omissão da realidade por meio da apresentação de documentos fraudados, o Assistente Social deverá imediatamente registrar a situação em relatório técnico e dar ciência do referido fato à Comissão de Bolsa de Estudo.

6.5 Divulgação do Resultado

- 6.5.1 O resultado do processo seletivo será informado ao Responsável Legal, por e-mail ou telefonema e será convocado a comparecer no **Colégio Nossa Senhora do Bom Conselho** para iniciar os trâmites de matrícula em data prevista no Cronograma.
- 6.5.2 Caso a concessão da Bolsa de Estudo ocorra em período posterior ao encerramento da matrícula escolar, ficará a critério do Responsável Legal optar ou não pela matrícula do candidato.

6.6 Matrícula

- 6.6.1 Caso o Responsável Legal, contemplado com a Bolsa de Estudo, opte pela efetivação da matrícula na Instituição, este deverá verificar os prazos no Cronograma - Anexo I e os procedimentos necessários para efetivação da matrícula com a Secretaria Escolar do **Colégio Nossa Senhora do Bom Conselho**.
- 6.6.2 O candidato classificado para usufruto da Bolsa de Estudo deverá efetuar a matrícula em prazo definido pelo **Colégio Nossa Senhora do Bom Conselho**. Em caso de não cumprimento do prazo, perderá o direito à Bolsa de Estudo.
- 6.6.3 A concessão da Bolsa de Estudo será efetivada mediante a assinatura de requerimento de matrícula e do contrato de Prestação de Serviços Educacionais entre o Responsável Legal pelo estudante e o **Colégio Nossa Senhora do Bom Conselho**.



6.7 Arquivamento da Documentação Comprobatória

- 6.6.1 O Formulário de Avaliação Socioeconômica e a documentação comprobatória do candidato classificado e do não classificado não serão devolvidas aos participantes do Processo Seletivo de Bolsa de Estudo e serão arquivadas no sistema do **Colégio Nossa Senhora do Bom Conselho**, em conformidade com a Lei Geral de Proteção de Dados – LGPD nº 13.709/2018.

VII - DAS VAGAS DISPONÍVEIS

- 7.1. O processo de concessão da Bolsa de Estudo será anual, podendo a instituição abrir novo Edital Complementar ao longo de todo o ano de 2025, conforme disponibilidade de vaga, financeira e orçamentária do **Colégio Nossa Senhora do Bom Conselho**, bem como o cumprimento da gratuidade prevista na legislação que regulamenta as Entidades Beneficentes de Assistência Social.

VIII – DO CANCELAMENTO

A Bolsa de Estudo pode ser cancelada na ocorrência de qualquer uma das seguintes situações:

- 8.1 Caso o responsável legal não realize a matrícula no período estabelecido no Anexo I, ou solicite a transferência.
- 8.2 Em caso de descumprimento das normas previstas no Regimento Escolar do **Colégio Nossa Senhora do Bom Conselho**.
- 8.3 Se houver a constatação de falsidade das informações prestada pelo responsável legal do aluno bolsista ou de inidoneidade de documento apresentado. Nesses casos o responsável legal estará sujeito a sanções cíveis e penais cabíveis, bem como à cobrança das mensalidades a partir da data de concessão da Bolsa de Estudo até a data do cancelamento.
- 8.4 Constatada mudança substancial da condição socioeconômica do grupo familiar;
- 8.5 Em caso de indisciplina do aluno, a critério da análise da Comissão de Bolsa de Estudo.

IX - DO TRATAMENTO DOS DADOS PESSOAIS

- 9.1 As operações de tratamento de dados pessoais dos candidatos à concessão de Bolsa de Estudo têm por finalidade, exclusivamente, a análise e confirmação do perfil socioeconômico compatível com a obrigação prevista no §1º do art. 26 da Lei Complementar nº 187/2021.
- 9.2 O Responsável Legal pelo candidato e o representante do **Colégio Nossa Senhora do Bom Conselho** estão cientificados que os dados pessoais e os dados sensíveis, fornecidos durante o Processo Seletivo de Bolsa de Estudo, são requisitos essenciais e de uso exclusivo para a participação no Programa de Bolsa de Estudo para o ano letivo de 2025. Destarte, é expressamente autorizado pelos Pais e/ou Responsável



Legal pelo candidato (titular dos dados) que o representante do **Colégio Nossa Senhora do Bom Conselho** possa tratar os dados do candidato e do grupo familiar. O **Colégio Nossa Senhora do Bom Conselho**, na qualidade de Agente de Tratamento de Dados (Controlador), compromete-se a tratá-los utilizando-se de operações como coleta, produção, recepção, classificação, utilização, acesso, reprodução, transmissão, distribuição, processamento, arquivamento, armazenamento, eliminação, avaliação ou controle da informação, modificação, comunicação, transferência, difusão ou extração dos dados pessoais, sensíveis, nos termos da Lei 13.709/2018 (Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais) e com confidencialidade, limitando o compartilhamento de dados exclusivamente nos casos em que houver objetivos educacionais, implicando na manutenção da segurança do candidato e do seu grupo familiar, mediante assinatura de termos de autorizações prévias e específicas.

X – DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

- 10.1 A inscrição do candidato implica na aceitação irrestrita, pelo Responsável Legal e pelo candidato das normas que regem o Processo Seletivo de Bolsa de Estudo para o ano letivo 2025, presentes nesse Edital.
- 10.2 Todas as informações obtidas por ocasião do processo seletivo serão consideradas para a avaliação do candidato, bem como a análise de declarações, documentos, entrevista social e/ou visita domiciliar.
- 10.3 A Bolsa de Estudo concedida para o ano letivo de 2025 é intransferível, não havendo possibilidade de transferência para outra Unidade Educacional Agostiniana ou para outro beneficiário, nem mesmo para outro integrante do mesmo grupo familiar do candidato que frequente ou venha a frequentar o **Colégio Nossa Senhora do Bom Conselho**.
- 10.4 A Bolsa de Estudo não cobrirá atividades extracurriculares, disciplinas a serem cursadas em caso de dependência, nem as taxas relativas à expedição de documentos, material didático, ou quaisquer outras despesas que não a mensalidade do curso.
- 10.5 A gratuidade gerada pela Bolsa de Estudo (100% ou 50%) não será cumulativa com outros descontos, seja de que natureza for.
- 10.6 O processo de concessão de Bolsa de Estudo será realizado sem interferências de natureza pessoal, ideológica, política, partidária ou privilégio como base para sua análise e para o deferimento/indeferimento do parecer técnico do Assistente Social, pautado nas informações coletadas na documentação comprobatória apresentada pelo Responsável Legal do candidato.
- 10.7 Não haverá revisão ou recurso da decisão de deferimento ou indeferimento da concessão de Bolsa de Estudo para o ano letivo de 2025.
- 10.8 Os casos omissos, as dúvidas ou os esclarecimentos adicionais relativos a este Edital serão supridos e prestados pela Comissão de Bolsa de Estudo.
- 10.9 Estarão disponibilizados no site, nas dependências do **Colégio Nossa Senhora do Bom Conselho** e no Sistema de Bolsas de Estudo este Edital e os respectivos anexos: Cronograma de execução e Listagem de Documentos.



XI - DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

11.1 Em hipótese alguma serão analisados pedidos de Bolsa de Estudo, sem a total observância dos requisitos determinados neste Edital ou fora dos limites de prazo.

11.2 O responsável legal pelo candidato declarará, sob as penas da lei, que as informações por ele prestadas são verdadeiras, sujeitando-se, na hipótese de apuração de falsidade, à exclusão sumária do processo de renovação ou imediato cancelamento da Bolsa de Estudo, bem como ao pagamento do valor correspondente ao desconto recebido até então, corrigido de acordo com o Contrato de Prestação de Serviços Educacionais ofertado pela MANTENEDORA, sem prejuízo de demais medidas administrativas, legais e criminais cabíveis.

Este Edital entra em vigor na data de sua publicação, com vigência de 1 (um) ano

Jataí, 01 de agosto de 2024.

*Ana Clara Pereira
Assis Alves Almeida*

Ana Clara Pereira Assis Alves Almeida
Diretora – Colégio N. Senhora do Bom Conselho



ANEXO I

CRONOGRAMA DO PROCESSO SELETIVO PARA RENOVAÇÃO DA BOLSA DE ESTUDO ANO LETIVO 2025

ETAPAS DO PROCESSO SELETIVO	SEGMENTO	PERÍODO	
		INÍCIO	FIM
Envio aos Pais / Responsável Legal do link para participação no Processo Seletivo para Renovação da Bolsa de Estudo ano 2025.	Ensino Fundamental e Ensino Médio	22/08/2024	14/09/2024
Período para Inscrição, Preenchimento do Formulário de Avaliação Socioeconômica e Postagem da Documentação Comprobatória. Processos exclusivamente por meio eletrônico (link enviado pelo Colégio Nossa Senhora do Bom Conselho).	Secretaria – Regiane e Stefânia Laboratório de Informática e TI – Amanda e Carlos	22/08/2024	14/09/2024
Período de análise socioeconômica do Processo Seletivo para Renovação da Bolsa de Estudo ano 2025 (Assistente Social).	Ensino Fundamental e Ensino Médio	16/09/2024	07/10/2024
Divulgação do resultado do Processo Seletivo para Renovação da Bolsa de Estudo ano 2025.	Ensino Fundamental e Ensino Médio	08/10/2024	11/10/2024
Assinatura do Termo de Aditamento ao Contrato de Prestação de Serviços Educacionais, ano 2025.	Secretaria e Financeiro – Regiane e Mônica	Obedecer a data de matrícula para os alunos da casa.	



ANEXO II

LISTA DE DOCUMENTOS

DEVERÃO SER APRESENTADOS DOCUMENTOS DE TODOS OS MEMBROS DO GRUPO FAMILIAR QUE RESIDEM SOB O MESMO TETO QUE O CANDIDATO

EM CASO DE GUARDA COMPARTILHADA E CONVIVÊNCIA ALTERNADA PARA A CUSTÓDIA DO FILHO DE PAIS DIVORCIADOS E/OU SEPARADOS, A DOCUMENTAÇÃO RELACIONADA ABAIXO DEVERÁ SER APRESENTADA DE AMBOS OS GENITORES.

1. APRESENTAR DOCUMENTO QUE COMPROVE O ESTADO CIVIL DOS MEMBROS DO GRUPO FAMILIAR:

- Certidão de Casamento.
- Certidão de União Estável.
- Declaração equivalente à união estável, contendo o nome dos membros, número de documento e período, assinado por duas testemunhas.
- Membro do grupo familiar separado deverá apresentar o Termo de Separação, homologado pelo Juiz de Direito.
- Em caso de separação extrajudicial, apresentar declaração assinada pelas partes, contendo nomes, período e número de documento, assinado por duas testemunhas.
- Em caso de não possuir vínculo conjugal, apresentar declaração de próprio punho.

2. APRESENTAR UM DOS DOCUMENTOS DE IDENTIFICAÇÃO DO(S) RESPONSÁVEL(EIS) PELO ESTUDANTE E DE TODOS OS MEMBROS DE SEU GRUPO FAMILIAR LISTADOS ABAIXO:

- Carteira de Identidade fornecida pelos órgãos de segurança pública das Unidades da Federação.
- Cadastro de Pessoa Física - CPF.
- Carteira Nacional de Habilitação, novo modelo, no prazo de validade.
- Certidão de Nascimento ou RG de todos os membros do grupo familiar, menores de 18 anos.
- Em caso de pais falecidos, apresentar Atestado de Óbito.

3. APRESENTAR (se for o caso):

- Termo de Guarda
- Tutela
- Adoção
- Guarda Compartilhada
- Declaração de próprio punho quando não enquadrar nos critérios acima

4. APRESENTAR, CONFORME O CASO, UM DOS DOCUMENTOS DE COMPROVANTES DE RENDA LISTADOS ABAIXO, PARA TODOS OS MEMBROS DO GRUPO FAMILIAR:

ASSALARIADOS:

- Anexar cópias dos comprovantes dos rendimentos brutos de todos os componentes do grupo familiar, com idade superior a 16 (dezesseis) anos, que exerçam alguma atividade remunerada, referente aos 3 (três) últimos meses e se houver comissão e hora extra anexar os 6 (seis) últimos meses.
- O membro do Grupo Familiar recém-contratado que ainda não estiver de posse do contracheque deverá apresentar declaração do empregador contendo o início do contrato de trabalho, o valor bruto dos vencimentos e cargo exercido.



TRABALHADOR AUTÔNOMO/EVENTUAL OU PROFISSIONAL LIBERAL:

- Declaração de renda de próprio punho, constando a profissão / atividade e o valor do recebimento mensal, acompanhada dos 3 (três) últimos extratos bancários de todas as contas listadas no Registrato, bem como o Registrato (conforme item 6).
- Apresentação do Extrato de Contribuições Previdenciárias e Vínculos Empregatícios – CNIS/ Cadastro Nacional de Informações Sociais no link: <https://meu.inss.gov.br/> ou pessoalmente, em todas as agências da Previdência Social.

APOSENTADO/PENSIONISTA/BENEFICIÁRIOS DE AUXÍLIO-DOENÇA DO INSS:

- Extrato dos 3 (três) últimos meses do pagamento do benefício emitido pelo INSS, acessando: “Meu INSS” em <https://meu.inss.gov.br/#/extratobeneficio>.

ESTAGIÁRIO, MONITORIA E/OU PESQUISA:

- Cópia do Contrato do Estágio indicando o valor recebido, o prazo do estágio e Termo Aditivo, quando houver.

DESEMPREGADO:

- Termo de Rescisão Contratual.
- Cópia do documento de entrada no Seguro-Desemprego.
- Seguro-Desemprego: apresentar o print do aplicativo da Carteira de Trabalho Digital (<https://www.gov.br/pt-br/temas/carteira-de-trabalho-digital>) que consta o detalhamento do Seguro-Desemprego (Detalhes do Requerimento) contendo o valor e a quantidade das parcelas recebidas e a serem recebidas. **(confira o link com as instruções)**

ESTUDANTE:

- Caso o candidato ou integrante do grupo familiar, maior de 16 anos, não exerça nenhuma atividade remunerada, apresentar Declaração de Não Renda juntamente com a Carteira de Trabalho Digital (necessário apresentar a parte dos dados pessoais e do vínculo empregatício em branco).

PENSÃO ALIMENTÍCIA: Para aqueles que recebem ou pagam pensão alimentícia.

- Cópia da decisão judicial, acordo homologado judicialmente ou escritura pública determinando o pagamento de pensão alimentícia.
- No caso de informalidade, apresentar Declaração de Pensão Alimentícia, elaborada e assinada pelo Responsável que está recebendo, contendo valor e mês de referência.

RENDA AGREGADA / AJUDA FINANCEIRA: Para aqueles que recebem ou repassam valores.

- Declaração, contendo valores, comprovando rendimento oriundo de ajuda financeira ou repasse de valores regular para pessoa que não faça parte do Grupo Familiar. Utilizar a Declaração de Recebimento/Pagamento de Outras Rendas.

RENDA DE BENS MÓVEIS E IMÓVEIS:

- Em caso de renda proveniente de aluguéis ou arrendamento de bens móveis e imóveis, apresentar contrato de locação ou arrendamento, registrado em cartório, acompanhado dos 3 (três) últimos comprovantes de recebimento.
- Em caso de informalidade, apresentar Declaração constando nome das partes, período e valor do aluguel ou arrendamento. Utilizar a Declaração de Renda Proveniente de Bens Móveis e Imóveis.



ATIVIDADE RURAL:

- Apresentar o ITR (Imposto Territorial Rural), em caso de proprietários rurais – referente ao último exercício (acompanhado de recibo e entrega).
- Cópia do Comprovante de rendimentos da atividade rural.

TAXISTA/ ENTREGADOR DELIVERY/ MOTORISTAS DE OUTRAS MODALIDADES (Ex: UBER):

- Taxista: Declaração emitida pelo órgão de regulamentação no município, para fins de comprovação de renda mensal do interessado, referente aos 3 (três) últimos meses.
- Motorista de Outras Modalidades (Ex: UBER): Declaração emitida pelo aplicativo no qual está vinculado, demonstrando a remuneração referente aos últimos 3 (três) meses.

Acesse o link: <https://abrir.link/zzZCA>

BENEFÍCIOS SOCIAIS:

- Famílias que recebem benefício governamental (Federal, Estadual ou Municipal) deverão apresentar o extrato de pagamento do benefício do último mês recebido.

5. APRESENTAR CÓPIA DA CARTEIRA DE TRABALHO DIGITAL ACESSANDO (<https://servicos.mte.gov.br/>)

de todos os membros do grupo familiar em idade laborativa (necessário apresentar a parte dos dados pessoais e do vínculo empregatício).

6. Apresentar relatório do Cadastro de Clientes do Sistema Financeiro Nacional (SFN), de todas as contas ativas listadas de todos os membros que residem sob o mesmo teto com o(a) candidato(a).

- Registrato** - Relatório do Cadastro de Clientes do Sistema Financeiro Nacional (CCS) emitido gratuitamente pelo site: <https://www.bcb.gov.br/cidadaniafinanceira/registrato>
- Certidão Negativa de Relacionamento com o Sistema Financeiro** emitida pelo link: <https://www3.bcb.gov.br/nadaconsta/emitirCertidaoCCS>.

7. EXTRATOS BANCÁRIOS (CONTA CORRENTE, CONTA POUPANÇA E INVESTIMENTO): Apresentar cópia dos 3 (três) últimos meses dos extratos bancários, de todas as contas ativas, listadas no **Sistema de Cadastro de Clientes do Sistema Financeiro Nacional (SFN) (item 6)** de todos os membros do grupo familiar maiores de 18 anos.

8. PESSOA JURÍDICA, TODO INTEGRANTE DO GRUPO FAMILIAR QUE POSSUIR CNPJ VINCULADO AO CPF, DEVERÁ APRESENTAR TODA A DOCUMENTAÇÃO RELACIONADA ABAIXO:

- DECLARAÇÃO DE RENDA DE PRÓPRIO PUNHO**, acompanhada de extrato bancário e Registrato (conforme item 6)
- ESCRITURAÇÃO CONTÁBIL DIGITAL – ECD**, exercício 2023 (Lucro Presumido/Lucro Real).
- PARA EMPRESAS OPTANTES PELO SIMPLES NACIONAL**, enviar o recibo da PGDAS
- CERTIDÃO SIMPLIFICADA DO CONTRATO SOCIAL.**
- CARTÃO DO CNPJ, COM EMISSÃO ATUAL.**
- EMPRESAS INATIVAS**, apresentar DCTF (Declaração de Débitos e Créditos Tributários Federais) da competência de janeiro/2023 e Janeiro/2024.
- EMPRESAS BAIXADAS**, apresentar Certidão de Baixa emitida pela Secretaria da Receita Federal, no link: http://servicos.receita.fazenda.gov.br/Servicos/cnpjreva/Cnpjreva_Solicitacao.asp?cnpj.



9. IMPOSTO DE RENDA DE PESSOA FÍSICA E ISENTO:

Todos os membros do grupo familiar maiores de 18 anos, deverão apresentar IRPF ou declaração de isento. Lembramos que isentos deverão apresentar a declaração de isenção acompanhada da consulta no site da Secretaria da Receita Federal do Brasil.

Imposto de Renda – Pessoa Física - Declaração completa 2024 - Ano Base 2023, de todas as páginas com recibo de entrega. **Obs.:** Caso no Imposto de Renda de Pessoa Física conste Empresa, deverá ser apresentado a **ESCRITURAÇÃO CONTÁBIL DIGITAL – ECD**, exercício 2023 (Lucro Presumido/Lucro Real).

Os membros da família com idade superior a 18 anos, que não foram obrigados a apresentar a Declaração de Imposto de Renda (são isentos), deverão apresentar o comprovante de consulta, retirado do site:

<http://servicos.receita.fazenda.gov.br/servicos/consrest/atual.app/paginas/mobile/restituicaomobi.asp>, com o seguinte dizer: “Não há informação para o exercício informado.”

10. MICROEMPREENDEDOR INDIVIDUAL:

Apresentar cópia da Declaração Anual do SIMEI, referente ao ano 2023, retirada da página:
<https://www8.receita.fazenda.gov.br/SimplesNacional/Servicos/Grupo.aspx?grp=t&area=2>

11. DOENÇA OU DEFICIÊNCIA:

Em caso de doença grave na família ou algum tipo de deficiência, apresentar laudo médico atestando o tipo e o grau da deficiência, com expressa referência ao código correspondente da Classificação Internacional de Doença - CID.

12. DESPESAS:

Comprovantes de Despesas – Anexar Comprovantes mais recentes: Água, Luz, Telefone, Aluguel, Condomínio, Gás, Plano de Saúde, IPTU, IPVA, Alimentação, Internet, Transporte Escolar, Financiamento de Veículo e Imóvel, Educação/Curso.

13. DECLARAÇÕES:


O solicitante poderá acrescentar as declarações que julgar necessárias para explicar a situação do grupo familiar.

Edital_Processo de Bolsa de Estudo_2025_Col. N.S. Bom Conselho_VETERANOS.pdf

Documento número c9a2b2c2-936a-4a85-bce6-4c576ee80005



Assinaturas

 Ana Clara Pereira Assis Alves Almeida
Assinado

Pontos de autenticação:

Assinatura na tela

Código enviado por e-mail

IP: 170.238.54.101 / Geolocalização: -17.882755, -51.715064

Dispositivo: Mozilla/5.0 (Windows NT 10.0; Win64; x64)

AppleWebKit/537.36 (KHTML, like Gecko) Chrome/127.0.0.0

Safari/537.36

Data e hora: Agosto 21, 2024, 15:51:34

E-mail: dir.ana@colegiobomconselho.com.br (autenticado com código único enviado exclusivamente a este e-mail)

Telefone: + 5564996415661

ZapSign Token: 71ce4190-****-****-****-43a81dfca2de

Assinatura de Ana Clara Pereira Assis Al...



Hash do documento original (SHA256):

64ae7c2161e805a965d408b146974f9256ffb7187ce9dc4606f3950a1a3eb32d

Verificador de Autenticidade:

<https://app.zapsign.com.br/verificar/autenticidade?doc=c9a2b2c2-936a-4a85-bce6-4c576ee80005>

Integridade do documento certificada digitalmente pela ZapSign (ICP-Brasil):

<https://zapsign.com.br/validacao-documento/>



Este Log é exclusivo e parte integrante do documento de identificação c9a2b2c2-936a-4a85-bce6-4c576ee80005, conforme os Termos de Uso da ZapSign em zapsign.com.br